



**GR. ŞC. AV. DR. IOAN ŞENCHEA
FĂGĂRAŞ**

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ AL GRUPULUI ȘCOLAR „AV. DR. IOAN ȘENCHEA” FĂGĂRAȘ

Raport pentru anul școlar 2010-2011, finalizat la data de 26.09.2011 de către CEAC, având următoarea componență:

1. HERA INGRID
2. OANȚĂ EUGENIA
3. MĂMĂLIGĂ CORNELIA
4. DECEANU SILVIA
5. PANDREA MARCELA

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ: GRUP ȘCOLAR „AV. DR. IOAN ȘENCHEA”
Localitate/județ: FĂGĂRAȘ, BRAȘOV
Adresa: str. VLAD ȚEPEȘ, nr. 11B
Cod poștal: 505200
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0268-211933
E - mail: gr_sc_senchea@yahoo.com
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate: (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/specializare/calificare profesională) învățământ liceal, școală de arte și meserii, an de completare, școală postliceală – ANEXA 1
CIF / CUI :-

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		-	-		
Primar, din care	cl. I	-	-		
	cl. a –II-a	-	-		

	cl. a –III-a	-	-		
	cl. a –IV-a	-	-		
	Total	-	-		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	-	-		
	cl. a –VI-a	-	-		
	cl. a –VII-a	-	-		
	cl. a –VIII-a	-	-		
	Total	-	-		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	5+1	152+32	zi	română
	cl. a –X-a	6+1	161+28	zi	română
	Total	11+2	313+60		
SAM	cl. a –IX-a	-	-	zi	română
	cl. a –X-a			zi	română
	Total				
An de completare		2	56	zi	română
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	4+1	102+30	zi	română
	cl. a –XII-a	6+2	165+66	zi	română
	cl. a –XIII-a	3+2	76+72		
	Total	13+5	343+168		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I	1	28	zi	română
	an II	2	42	zi	română
	an III				
	Total	3	70		

Distribuția efectivilor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională: ANEXA 2

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase	Număr elevi
1.	Liceal			<i>Denumire Specializare / Calificare profesională</i>	a-IX-a	
					a-X-a	
					a-XI-a	
					a-XII-a	
					a-XIII-a	
2.	SAM			<i>Calificare profesională</i>	a-IX-a	
					a-X-a	

				<i>Calificare profesională</i>			
3.	Postliceal			<i>Calificare profesională</i>	an I		
					an II		
					an III		
	Maiștri			<i>Calificare profesională</i>	an I		
					an II		
					an III		

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director: DUȚĂ TRAIAN, grad didactic I , vechime în învățământ 30 ANI, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție - concurs, fiind director din anul 1990.

Nume și prenume director adjunct: PALER AUREL, grad didactic I, vechime în învățământ 21 ANI, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție – concurs, fiind director adjunct din anul 1990.

C2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	postliceal
- cadre didactice titulare	36	-	-	-	33	3
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	10	-	-	-	10	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
1	21	10	10	4	

C3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 9, din care calificat pentru postul ocupat: 7. Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 90%

C4. PERSONAL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: 15, din care calificat pentru postul ocupat: 15. Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 90%

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	12	681
2.	Cabinete*	8	440
3.	Laboratoare*	6+1	353+30
4.	Ateliere*	8	770
5.	Sală și teren de educație fizică și sport*	1+4	880+2222
6.	Spații de joacă *	-	-
7.	Alte spații – cabinet de consiliere psihologică - cabinet medical	1 1	17 15

- **DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează într-un singur schimb, durata orei de curs // activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor // activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară +centru de informare și documentare		1	105
2.	Sală pentru servit masa*	-	-	-
3.	Dormitor *	-	-	-
4.	Bucătărie *	-	-	-
5.	Spălătorie *	-	-	-
6.	Spații sanitare		11	198
7.	Spații depozitare materiale didactice		5	79
8.	Alte spații*		6	246

* **DACĂ ESTE CAZUL**

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	2	34
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	85
3.	Contabilitate *	1	15
4.	Casierie *	1	10
5.	Cancelarie	3	106

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național - **ANEXA 3**

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

a. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE PROIECTARE ȘI ORGANIZARE (ale C.E.A.C.) :

1. S-a aplicat procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice, a reprezentantului Consiliului Local, al părinților, al sindicatului ce vor face parte din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și s-a stabilit componența acesteia prin dispoziție internă;
2. S-a elaborat Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.E.A.C.
3. Au fost afișate la vedere documentele privind organizarea și funcționarea C.E.A.C. și alte documente cu caracter informativ;
4. S-au studiat documentele emise de către ARACIP privind mecanismul evaluării instituționale, diagnoza nivelului de realizare a obiectivelor (domeniul *Managementul calității*, criteriul *a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității*, indicator 1.1 și 2.1). S-au elaborat procedurile interne de autoevaluare instituțională;
5. S-a elaborat Planul Operațional al C.E.A.C. corelat cu Planul de Acțiune al Școlii (2007-2013) în care se regăsește *viziunea și misiunea* unității de învățământ;
6. S-a conceput Planul de îmbunătățire cuprinzând măsuri ameliorative care au determinat creșterea calității educației în unitatea noastră, în raport cu standardele de referință și cu cele de acreditare și evaluare periodică emise de ARACIP și aprobate MECTS;
7. Au fost stabilite strategii, proceduri (de asigurare a securității elevilor, de sănătate și securitate în muncă și de PSI, de gestionare a situațiilor de criză, de rezolvare a situațiilor de criză dintre elevi și elev-profesor, de susținere a testelor inițiale și sumative etc);
8. S-a întocmit raportul anual de autoevaluare și cel de evaluare internă ;

ACTIVITĂȚI SPECIFICE DERULATE ÎN UNITATE:

1. Organizarea unui management bazat pe dialogul permanent al directorului cu personalul angajat, pe baza respectului reciproc;
2. Diversificarea și adaptarea la cerințele societății a ofertei educaționale a școlii;
3. Păstrarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin implicarea în procesul de achiziții implementat de guvernul României ;
4. Amenajarea unui punct de informare și documentare metodică în cadrul bibliotecii școlii la care au acces toți profesorii și elevii;
5. Preocuparea echipei manageriale și a responsabililor de catedre pentru creșterea volumului de carte de specialitate, pentru îmbunătățirea infrastructurii școlii și dotarea modernă a laboratoarelor de chimie, fizică, biologie, AEL;
6. Îmbunătățirea imaginii școlii prin: realizarea uniformelor școlare și obligativitatea purtării acestora, definitivarea site-ului școlii;
7. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la cercuri pedagogice, cursuri de perfecționare și mastere;
8. Incadrarea cu personal didactic și constituirea catedrelor așa încât să se respecte principiul continuității în muncă, dar și nivelul competenței profesionale;
9. Proiectarea didactică și implementarea proiectelor s-a făcut prin activități de grup, desfășurate de cadrele didactice, care au generat un schimb permanent de idei;
10. Actualizarea comisiilor de lucru și înființarea de noi comisii în conformitate cu standardele naționale de calitate;
11. Aplicarea unor chestionare pentru colectarea opiniilor în vederea evaluării gradului de satisfacție al tuturor celor implicați în educație;
12. Optimizarea comunicării școală-familie-comunitate locală;

13. Existența portofoliilor cadrelor didactice și elevilor, precum și a mapelor de lucru pentru fiecare comisie și catedră din școală; utilizarea de manuale didactice în cadrul programelor de învățare, a fișelor de lucru și evaluare;
14. Colaborarea cu părinții prin realizarea lectoratelor pe diferite teme și implicarea acestora în activitatea școlii;
15. Pregătirea elevilor pentru participare la concursuri și olimpiade;
16. Generalizarea învățării centrate pe elev;
17. Realizarea de simulări ale examenelor de bacalaureat și atestare profesională în vederea antrenării elevilor claselor terminale cu rigorile unor astfel de examene, atât din punct de vedere organizatoric, cât și al conținutului;
18. Intocmirea unui orar pentru pregătirea suplimentară a elevilor din clasele terminale;
19. Organizarea zilelor liceului, manifestări care au adus un beneficiu de imagine școlii;
20. Analiza rezultatelor la învățătură și implicarea elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare
21. Intocmirea graficelor de folosire eficientă a laboratoarelor școlare;
22. Organizarea de lectorate cu părinții elevilor claselor terminale în vederea alegerii corecte a rutei profesionale a acestora;

b. REZULTATELE ȘI EFECTELE ACESTOR ACTIVITĂȚI:

1. O comunicare mai bună pe orizontală și verticală;
2. Progrese vizibile în urma activităților suplimentare reflectate în examenele de obținere a atestatelor profesionale;
3. Stabilirea unor parteneriate școală-părinți-comunitate ;
4. Derularea a numeroase activități extrașcolare cu elevii: excursii și drumeții, serbări școlare de Crăciun și sfârșit de an școlar, manifestări cultural-sportive în cadrul “Zilelor Șenchea”, concursuri de proiecte (“Elev la Șenchea în 2020”) sau de lectură (“Cărțile lunii”), proiectul de parteneriat sportiv “Kinetics – noi vrem să ne mișcăm” cu licee din zona Făgăraș;
5. Desfășurarea unor acțiuni cu caracter social prin intermediul cercului de voluntariat – strângere de fonduri pentru sprijinirea copiilor defavorizați din cartierul Galați, campanii de împădurire la Șercaia, colectare de deșeuri pe malurile pârâului Berivoi;
6. Derularea unei bogate activități extracurriculare cu elevii, atât în cadrul unor cercuri științifice (“Stop Violența”, “Geografica”, “Astronomie”), cât mai ales prin participarea la multiple concursuri, sesiuni de comunicări sau simpozioane - Sesiuni de comunicări științifice ale elevilor “Chimia – prieten sau dușman” (etapa județeană); Simpozionul “Apa – esența vieții și civilizației”; Concursul de matematică “Adolf Haimovici” și Concursul zonal de matematică MATf (o mențiune); Concursul național de creație “Vasile Alecsandri” (3 lucrări în etapa finală); Concursul național de creație “George Bacovia” (premiul II, premiul III și 2 mențiuni); Concursul național “La Francophonie avant toute chose” (premiul II); Concursul național de traduceri “Corneliu M. Popescu”; Concurs local de traduceri în cadrul festivalului francofon “Le Printemps des poètes” (10 premii și mențiuni); Festivalul zonal “Evadare în artă” (9 premii și mențiuni la diverse secțiuni); festivalul local “Primăvara poezilor” (peste 20 de premii și mențiuni la diverse secțiuni);
7. Întocmirea și realizarea ofertei educaționale pentru anul școlar următor prin consultarea părinților, elevilor, cadrelor didactice, comunității locale ținând cont de cerințele actuale și editarea CD-ului cu prezentarea școlii precum și a broșurilor cu oferta educațională; participarea la târgurile de profil din zona Făgăraș;
8. Dotarea unității cu echipamente tehnice (fax, copiator, scanner, camera video, DVD);
9. Realizarea de lecții în sistem IT și cu mijloace audio-video moderne;
10. Achiziționarea de carte școlară , soft-uri educaționale pentru bibliotecă și material sportiv;
11. Integrarea colegilor noi în colectivitate și implementarea cerințelor de performanță ale școlii;
12. Disciplinarea cadrelor didactice;

13. Implicarea cadrelor didactice în accesarea unor proiecte școlare (proiectul “Singur acasă” în cadrul Parteneriatului pentru educație – Granturi pentru școli în dificultate / Centru Educația 2000, dar și Parteneriatul SES)
14. Promovarea site-ului școlii și anunțarea tuturor evenimentelor din școală prin vocea postului de radio local și prin intermediul ziarului "Pulsul Șenchea" și a revistei RAM, prin activitatea susținută a cercu lui mass-media;
15. Realizarea parțială a monografiei școlii și completarea galeriei foto;
16. Prezentări de materiale promoționale în cadrul manifestărilor prilejuite de “Zilele porților deschise ale liceului”;
17. S-a continuat activitatea proiectelor, programelor și parteneriatelor anterior realizate între instituția noastră și alte instituții: Casa de cultură, Poliția Făgăraș, Sc. Mediafag - presa scrisă, TV, Centrul de plasament “Casa Maria”, Centrul Europe Direct; Fundația “Negru Vodă”
18. Participarea elevilor la schimburile de experiență realizate în cadrul parteneriatelor educative cu alte școli făgărășene
19. Prin participarea elevilor la Olimpiada interdisciplinară și la Concursul pe meserii, faza județeană s-au obținut următoarele premii: 3 locuri I, 4 locuri II, 2 locuri III și 4 mențiuni;
20. S-a înregistrat un succes în participarea profesorilor la diverse cursuri de perfecționare (Master educațional, INSAM, curs de engleză pentru profesori nefilologi, Curs de ecologie, Învățare centrată pe elev, Curs de psihopedagogie și metodică, formare profesională “IT financiar-contabil” și “Firma de exercițiu”) ca și obținerea gradelor didactice

NOTA:

La cel de-al doilea raport anual și la cele următoare, se vor face referiri explicite la planurile și activitățile de îmbunătățire a calității propuse în raportul/rapoartele anterioare și realizate în cursul anului școlar precedent.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice.

(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a				X	

	informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor					
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			X		
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
10.	Dotarea spațiilor școlare			X		
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
12.	Utilizarea spațiilor școlare				X	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare				X	
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare				X	
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu				X	
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	

26.	Proiectarea curriculumului				X	
27.	Realizarea curriculumului				X	
b) rezultatele învățării						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare				X	
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică			X		
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii				X	
33.	Execuția bugetară				X	
DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
<i>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</i>						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X	
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității				X	
36.	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
<i>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i>						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
<i>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X	
<i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
<i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
<i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i>						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
<i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
<i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i>						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	

NOTĂ:

Pentru completarea acestei fișe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (vezi art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);
- Să se fi verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit, a indicatorilor de la fiecare criteriu;
- Să se fi realizat o autoevaluare sinceră și realistă, deoarece acest document este dat publicității.

PARTE A IV-A Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor

- Atingerea scopurilor și obiectivelor stabilite în PAS și în planurile operaționale pentru anul școlar 2011-2012;
- Colaborarea cu Consiliul Local Făgăraș și ISJ Brașov în scopul unei mai bune corelări între specializările studiate în școală și piața muncii locală;
- Construirea unui sistem informațional managerial al școlii;
- Conștientizarea importanței calității educației de către tot personalul școlii;
- Informarea și stimularea personalului nedidactic de a participa la programe de formare și dezvoltare profesională;
- Intensificarea sistemului de gestionare a informației, înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor despre elevi;
- Aplicarea, în continuare, a procedurilor de stabilire a nevoilor de îmbunătățire a accesului la resursele educaționale;
- Elaborarea unor proceduri care să ducă la perfecționarea procesului de învățământ;
- Aplicarea unor noi chestionare elevilor și părinților;
- Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ;
- Planificările calendaristice vor fi dezbătute în ședințe metodice cu toate cadrele didactice și apoi finalizate;
- Stabilirea punctelor tari, slabe ale elevilor, profesorilor și maistrilor instructori în vederea optimizării activităților de instruire în învățământul profesional și tehnic;
- Realizarea și păstrarea de către toate cadrele didactice a portofoliilor personale care să cuprindă: criterii unice de notare, fișe de evaluare inițială, fișe de progres, fișe de evaluare sumativă;
- Actualizarea sistematică a bazei de date (la orice modificare intervenită) referitoare la asigurarea internă a calității astfel încât baza de date să ofere informații complete și actuale;
- Achiziționarea unui sistem de supraveghere video ;
- Continuarea procesului de îmbunătățire a infrastructurii;
- Creșterea numărului de ore desfășurate în laboratorul de Tehnologia Informației și AEL;
- Cunoașterea stilurilor de învățare, gradului de satisfacere a nevoilor elevilor și părinților;
- Stabilirea echipei de monitori pentru asistențe la ore;
- Elaborarea de către comisia CEPRICI a unor proceduri de monitorizare și evaluare a demersului didactic;

Efecte scontate:

- Accesul on-line al tuturor celor interesați la întreaga informație privind oferta educațională a instituției;
- O mai bună și operativă informare a personalului de execuție și o mai eficientă gestionare a informației;
- Perfecționarea cadrelor didactice prin schimburile de experiență organizate;
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în urma colaborării școlii cu Casa Corpului Didactic și alte instituții abilitate;
- Eficientizarea activității organizației;
- Consolidarea relației școală – familie și obținerea de rezultate foarte bune la evaluările finale;
- Creșterea prestigiului școlii prin parteneriate, lecții deschise și schimburi de experiență;
- Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în asigurarea calității;
- Extinderea aplicării tehnologiei informatice la cât mai multe discipline;
- Creșterea numărului de proiecte școlare;
- Securitatea elevilor și a personalului unității;

DATA 26.09.2011

Nume și prenume: DUȚĂ TRAIAN
Funcție: DIRECTOR

ANEXA 1

NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

LICEU

FILIERĂ / PROFIL / SPECIALIZARE

1. Tehnologică / Servicii / Tehnician în turism : H.G nr. 1144 /29.09.2005 si H.G 530 /30.05.2007
2. Tehnologică/Servicii/Turism și alimentație : H.G nr.866/13.08.2008
3. Tehnologică / Resurse nat. și protecția mediului /Tehnician analize produse alimentare :
H.G nr. 530 /30.05.2007
4. Tehnologică / Servicii / Tehnician în activități economice : H.G. nr. 1144/29.09.2005 si
H.G nr. 530 /30.05.2007
5. Tehnologică /Resurse nat. și protecția mediului/ Tehnician ecolog și protecția calității mediului :H.G. nr.
1144 / 29.09.2005, H.G nr.530/30.05.2007
6. Teoretică / Real / Științe ale naturii :O.M.E.N. nr. 5139/22.12.1999
7. Tehnologică / Resurse / Resurse nat. și protecția mediului /Tehnician in industria alimentara :
H.G nr.530 /30.05.2007
8. Tehnologică / Tehnic /Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii : H.G: nr. 530 /30.05.2007 si
1144/29.09.2005
9. Tehnologică / Servicii / Tehnician în activități de comerț : H.G. nr. 530 /30.05.2007
10. Tehnologică / Tehnic /Mecanica : H.G: nr. 866/13.08.2008
11. Tehnologică / Servicii/Comerț : H.G: nr. 866/13.08.2008
12. Tehnologică / Resurse nat. și protecția mediului /Protecția mediului : H.G nr. 866/13.08.2008
13. Tehnologică / Resurse nat. și protecția mediului /Industria alimentară: H.G nr. 866/13.08.2008
14. Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului?Tehnician în agricultură: HG nr. 866/13.08.2008

AN DE COMPLETARE

DOMENIUL / CALIFICARE

1. Mecanică / Mecanic auto: H.G.nr. 866/13.08.2008
2. Fabricarea produselor din lemn/Tâmplar universal: HG nr 866/13.08.2008
3. Comerț / Comerciant- Vânzător : H.G. nr. 866/13.08.2008

ȘCOALĂ POSTLICEALĂ

DOMENIUL / CALIFICAREA

1. Economic / Asistent de gestiune : H.G. nr.866 /13.08.2008
2. Agricultură/Tehnician cadastru funciar-topograf : H.G nr. 866/13.08.2008

DISTRIBUTIA EFECTIVELOR DE ELEVI
IN ANUL SCOLAR 2010/2011

ANEXA 2

NR CRT	NIVEL	FILIERA	PROFIL/ DOMENIU	SPECIALIZARE/CALIFICARE PROFESIONALĂ	NR, CLASE		NR ELEVI
1.	LICEAL	Tehnologică	Servicii	Turism si alimentatie	IX	1	32
				Economic /Comerț	IX	1	27
		Tehnologică	Resurse nat. și prot. Mediului	Protectia mediului	IX	1	30
		Tehnologică	Resurse nat. și prot. mediului	Industria alimentara	IX	1	31
		Tehnologică	Tehnic	Mecanica	IX	1	32
		Teoretică	Real	Științe ale naturii	IXFF	1	30
		Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	X	1	26
				Economic/Comerț	X	1	27
		Tehnologică	Tehnic	Mecanica/Mecanica de motoare	X	1	26
			Resurse nat. și prot. mediului	Protecția mediului	X	1	28
		Tehnologică	mediului	Industria alimentară	X	1	28
		Tehnologica		Industria alimentară	X	1	26
		Teoretică	Real	Științe ale naturii	XFF	1	28
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism(lb.engleză intensiv)	XI	1	26
		Tehnologică	Resurse nat. și prot. mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	XI	1	25
Tehnologică		Tehnician analize produse alimentare	XI	1	24		
Teoretică	Servicii	Tehnician în activități economice	XI	1	27		
	Real	Științe ale naturii	XIFF	1	41		

		Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism(lb.engleză intensiv)	XII	1	28
		Tehnologică	Resurse nat. și prot. mediului	Tehnician analiza produse alimentare	XII	1	31
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	XII	1	27
		Tehnologică	Resurse nat. și prot. mediului	Tehnician in industria alimentară	XII rp	1	31
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	XIIrp	1	27
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comert	XIIrp	1	21
		Teoretică	Real	Științe ale naturii	XII FR	1	33
		Tehnologică	Resurse nat. si prot. med.	Tehnician in agricultura	XIIS	1	31
		Tehnologică	Resurse nat. și prot. mediului	Tehnician in industria alimentara	XIIrp	1	22
		Tehnologică	Tehnic	Tehn. mec. pt. intret. si reparatii	XIIrp	1	29
		Tehnologică	Servicii	Tehnician in activitati de comert	XIIrp	1	25
		Teoretică	Real	Științe ale naturii	XIII FR	1	45
			Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în agricultură	XIIS	1	27
2.	AN DE COMPLETARE						
			Mecanică	Mecanic auto	XI	1	18
			Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	XI	1	14
			Comerț	Comerciant - vânzător	XI	1	24
3.	POST LICEAL		Agricultură	Tehnician cadastru funciar topograf	I	1	28
			Agricultură	Tehnician cadastru funciar topograf	II	1	21
			Economic	Asistent de gestiune	II	1	21

ANEXA 3

CURRICULUM-ul utilizat de unitatea noastră de învățământ este cel național, aprobat astfel:

I. LICEU

1. Filieră tehnologică – profil servicii

Plan cadru – OMEC 3309/02.03.09 (IX), OMEC 3412/16.03.09 (X, XI, XII, XII RP, XIII RP)

Curriculum de specialitate-OMEC 3331/25.02.2010(IX X), 3423/18.03.09 (XI, XII, XIII RP, XIII RP)

2. Filieră tehnologică – profil resurse naturale și protecția mediului

Plan cadru – OMEC 3309/02.03.09 (IX), OMEC 3412/16.03.09 (X, XI, XII, XII RP, XIII RP, XIII, XIII)

Curriculum de specialitate-OMEC 3331/25.02.2010(IX,X), OMEC 3423/18.03.09(XI, XII, XIII RP, XIII RP, XIII, XIII)

3. Filieră tehnologică – profil tehnic

Plan cadru-OMEC 3309/02.03.09(IX)

Plan cadru- OMEC 3412/16.03.09 (XIII RP, XIII RP)

Curriculum de specialitate- OMEC 3331/25.02.2010(IX)

Curriculum de specialitate-OMEC 3423/18.03.09 (XIII RP, XIII RP)

4. Filieră teoretică – profil real – specializare:

Științe ale naturii (frecvență redusă) - OMEC 4051/24.05.2006 (IX-XII)

- OMEC3680/2001(XIII)

II. AN DE COMPLETARE

1. Domeniul: Mecanică – specializare:

- Mecanic auto:

Plan cadru – OMEC 3412/16.03.09

Curriculum de specialitate-OMEC 3313/02.03.09

2. Domeniul: Fabricarea produselor din lemn – specializare:

- Tâmplar universal:

Plan cadru- OMEC 3412/16.03.09

Curriculum de specialitate-OMEC 3313/02.03.09

3. Domeniul: Comerț – specializare:

- Comerciant- vanzator :

Plan cadru- OMEC 3412/16.03.09

Curriculum de specialitate-OMEC 3313/02.03.09

III. ȘCOALĂ POSTLICEALĂ

1. Domeniul: Economic – specializare:

- Asistent de gestiune:

Plan cadru – OMEC 4760/26.06.06 (, II)

Curriculum de specialitate- OMEC 4760/26.06.06 (II)

2. Domeniul: Agricultură – specializare:

- Tehnician cadastru funciar, topograf:

Plan cadru – OMEC 4760/26.06.06 (I, II)

Curriculum de specialitate OMEC - 4760/26.06.06 (I, II)