

Aprobată în CA din 09.11.2016

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE ANUALĂ**

Numele și prenumele cadrului didactic .....

Specialitatea .....

Perioada evaluării .....

Calificativul acordat .....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare C.P.
				Punctaj Auto evaluare	Punctaj Evaluare compartiment comisie metodică	Punctaj Evaluare C. A	
<b>1. Proiectarea activității</b>  <b>Total = 15 p</b>	<b>1.1.</b> Respectarea programei școlare, a normelor de elaborarea documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei / clasei.	1.1.a. Includerea în portofoliul cadrului didactic a programelor școlare în vigoare care vor sta la baza proiectării activității didactice	1				
		1.1.b. Elaborarea documentelor de programare și planificare a activităților didactice la termen în vederea avizării lor în comisiile de resort (ai întocmit-o la termen și ai prezentat-o)	1				
		1.1.c. Întocmirea proiectelor unităților de învățare conform legislației și cerințelor metodologice în vigoare (cel puțin două modele de proiecte de unitate de învățare)	1				
		1.1.d. Proiectarea unităților de învățare conform competențelor generale și specifice pe baza evaluărilor inițiale și a particularităților de vârstă / nevoi ale elevilor. (calitate în conținuturi)	2				
	<b>1.2.</b> Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.a. Promovarea unei oferte educaționale (CDȘ) în conformitate cu legislația în vigoare și interesul major al populației școlare și al comunității locale	1				
		1.2.b. Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității: Plan managerial, strategii, proceduri (membru CA, membru CEAC, consilier educativ, responsabil comisie metodică / Cerc metodic, responsabil alte comisii)	5 p 1 p / de comisie				

	<b>1.3.</b> Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3. Redactarea documentelor de programare și planificare a activităților didactice în format standard (Microsoft, Word) și electronic(CD, DVD, etc.)	<b>1</b>				
	<b>1.4.</b> Proiectarea activităților extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității.	1.4.a. Proiectarea activităților extracurriculare în conformitate cu documentele unității (planul managerial, al directorului unității, al consilierului educativ, al activităților metodice, etc)	<b>1</b>				
1.4.b. Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri) Elaborarea planificării activităților cu părinții (graficul ședințelor, lectoratelor, consilierilor săptămânale, întâlnirilor) Informarea periodică a părinților despre situația elevilor		<b>2</b>					
<b>TOTAL 15 p.</b>							
<b>2. Realizarea activităților didactice.</b>  <b>Total = 25 p</b>	<b>2.1.</b> Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Utilizarea informațiilor din lucrările de specialitate pedagogice și metodice specifice disciplinei.	<b>1</b>				
		2.1.b. Corelarea proiectelor didactice și a schițelor de lecții cu documentele de proiectare și planificare a activităților	<b>1</b>				
		2.1.c. Concordanța dintre competențele specifice – obiectivele operaționale – conținuturi – activități de învățare – metode didactice – mijloace didactice.	<b>1</b>				
		2.1.d. Utilizarea metodelor specifice privind instruirea diferențiată / centrată pe elev / elevii cu C.E.S / particularitățile de vârstă ale elevilor.	<b>1</b>				
		2.1.e. Utilizarea metodelor activ-participative în actul didactic. Construirea de materiale didactice și materiale suport corelate metodelor selectate	<b>1</b>				
		2.1.f. Aplicarea transdisciplinarității în realizarea unor lecții	<b>1</b>				
		2.1.g. activitate suplimentară pentru performanță / activitate remedială	<b>1</b>				
	<b>2.2.</b> Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv utilizarea TIC.	2.2.a. Utilizarea eficientă a manualului școlar ales în cadrul activităților de învățare / evaluare.	<b>1</b>				
		2.2.b. Folosirea materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor / bibliotecii școlare, etc.	<b>1</b>				
		2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	<b>1</b>				
		2.2.d. Realizarea softurilor educaționale și utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.	<b>1</b>				
	<b>2.3.</b> Diseminarea, evaluarea și	2.3.a. Promovarea rezultatelor elevilor în cadrul întâlnirilor cu părinții, la	<b>1</b>				

<b>3. Evaluarea rezultatelor învățării.</b>  <b>Total = 20 p</b>	valorizarea activităților.	nivelul comisiei metodice / al comunității locale, în mass-media, etc.					
		2.3.b. Valorizarea activităților prin realizarea de portofolii / expoziții / materiale informative (pliante, postere, CD-uri, exemple de bună practică)	<b>1</b>				
		2.3.c. Feed-back-ul primit de la elevi, părinți și comunitatea locală, prin aplicarea unor fișe/chestionare	<b>1</b>				
		2.3.d. Diseminarea rezultatelor pozitive la învățătură / activ. didactică / activ. extracurriculară prin postarea unor materiale pe site-ul școlii / pagina FB	<b>1</b>				
	<b>2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.</b>	2.4.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii.	<b>2</b>				
		2.4.b. Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii.	<b>2</b>				
		2.4.c. Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare	<b>1</b>				
		2.4.d. Organizarea unor activități de voluntariat.	<b>1</b>				
		2.4.e. Participarea la activități de voluntariat.	<b>1</b>				
		2.4.f. Activități propuse și realizate în cadrul programului „Școala Altfel”	<b>2</b>				
	<b>2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării / dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.</b>	2.5.a. Antrenarea elevilor în activități ce promovează studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	<b>0,5</b>				
		2.5.b. Utilizarea metodelor ce promovează studiul în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	<b>0,5</b>				
		<b>TOTAL 25 p.</b>					
	<b>3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare.</b>	3.1.a. Comunicarea către elevi a planificării activităților de evaluare, criteriilor, modalităților de evaluare, baremelor de notare pentru toate probele elaborate și aplicate	<b>1</b>				
		3.1.b. Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor în vigoare, pentru cel puțin o activitate de evaluare pe semestru	<b>1</b>				
		3.1.c. Asigurarea permanentă a feed-back-ului în evaluare prin notare ritmică și aprecieri verbale	<b>1</b>				
		3.1.d. Justificarea notării pe baza criteriilor și procedurilor aplicate în evaluare.	<b>1</b>				
		3.1.e. Afișarea rezultatelor / comunicarea individuală / discutarea la nivelul claselor a rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate	<b>1</b>				

	<b>3.2.</b> Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță.	<b>1</b>				
		3.2.b. Utilizarea combinată a itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	<b>1</b>				
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare elevilor și părinților.	<b>0,5</b>				
		3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.	<b>1</b>				
		3.2.e. Consemnarea progresului / regresului școlar.	<b>1</b>				
		3.2.f. Afișarea rezultatelor / comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	<b>0,5</b>				
	<b>3.3.</b> Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	3.3.a. Selectarea și aplicarea tehnicilor / instrumentelor alternative de evaluare adecvate conținuturilor și competențelor	<b>1</b>				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare: teste, teze, portofolii, referate, proiecte.	<b>1</b>				
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială sau evaluare națională, bacalaureat, etc).	<b>1</b>				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală / practică.	<b>1</b>				
	<b>3.4.</b> Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților, prin folosirea unor fișe / chestionare de autoevaluare	<b>1</b>				
		3.4.b. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru. Realizarea interevaluării la nivelul clasei / grupelor de lucru.	<b>1</b>				
	<b>3.5.</b> Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.a. Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor ( părinți / elevi și interpretarea rezultatelor, comunicarea acestora către CA, CEAC	<b>1,5</b>				
		3.5.b. Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară	<b>0,5</b>				
		3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții și reprezentanți ai administrației locale și a mediului social economic.	<b>1</b>				
	<b>3.6.</b> Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Prezentarea conținutului unui portofoliu educațional model realizat conform metodologiei	<b>0,5</b>				
		3.6.b. Prezentarea și discutarea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	<b>0,5</b>				

		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	<b>1</b>				
		<b>TOTAL 20 p</b>					
<b>4.</b> <b>Managementul clasei de elevi.</b>  <b>Total = 15 p</b>	<b>4.1.</b> Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient ) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Prezentarea și afișarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP și ROI.	<b>1</b>				
		4.1.b. Particularizarea amenajării clasei, efectuarea serviciului pe clasă, ordine și disciplină la ore, relații între colegi, cunoașterea regulamentului școlar de către elevi, însemne particulare ale școlii (uniformă)	<b>2</b>				
	<b>4.2.</b> Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.	4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor „problemă”	<b>1</b>				
		4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea situațiilor conflictuale / monitorizarea comportamentului elevilor „problemă”. b.2. Orice persoană fizică sau juridică, precum și copilul pot sesiza direcția generală de asistență socială și protecția copilului din județul/sectorul de domiciliu să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență. b.3 Orice persoană care, prin natura profesiei sau ocupației sale, lucrează direct cu un copil și are suspiciuni în legătură cu existența unei situații de abuz sau de neglijare a acestuia este obligată să sesizeze serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului în a cărei rază teritorială a fost identificat cazul respectiv.	<b>1</b>				
		4.2.c. Aducerea la cunoștința părinților a situației comportamentale a elevilor (adrese, consilii ale părinților, procese verbale).	<b>1</b>				
		4.2..d. Îndeplinirea corectă a sarcinilor în timpul serviciului pe școală, în pauze, etc. în concordanță cu pagubele înregistrate	<b>2</b>				
	<b>4.3.</b> Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Completarea fișelor de observație a elevilor și identificarea problemelor personale ale acestora care determină comportamentul necorespunzător, deviant / absenteism, agresivitate verbală sau fizică	<b>2</b>				
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor prin forme și mijloace variate, tratarea diferențiată a elevilor	<b>1</b>				
		4.3.c. Respectarea particularităților elevilor: de vârstă caracter, temperament, cunoaștere, condiții sociale, etnie, etc. Tratarea specifică a elevilor cu CES.	<b>1</b>				

		4.3.d. Colaborarea cu profesorul psiholog / consilierul educativ al școlii în vederea consilierii elevilor (interasistențe, activități comune, colaborare cu familia)	1				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.a. Promovarea în rândul elevilor a unor activități de bună practică	1				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1				
		<b>TOTAL 15 p.</b>					
5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.  Total = 10 p	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă / perfecționare.	5.1.a. Participarea la programe de perfecționare / definitivat, grad didactic, masterat, cursuri postuniversitare, doctorat, cursuri CNFPIP, alte cursuri	1				
		5.1.b. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).	0,5				
		5.1.c. Prezentarea de exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde, referate sau lecții demonstrative)	Max. 1 0,5 / de activ.				
		5.1.d. Redactarea unor articole metodic-științifice în reviste / lucrări de specialitate.	Max. 1 0,5 / de art.				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei/ responsabil.	5.2.a. Coordonarea activității la nivel de comisie / catedră / arie curriculară	1				
		5.2.b. Participarea activă la activitățile metodice la nivelul comisiei / catedrei (1p lecție demonstrativă, 0,5p referat)	1				
		5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.S.J. și C.C.D. (cercuri pedagogice, alte activități)	1				
	5.3. Realizarea / Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	5.3. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și a dosarului personal.	0,5				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor.	5.4.a. Reflectarea capacității de comunicare în interiorul instituției școlare (cu personalul didactic, personalul didactic auxiliar, conducerea unității, cu colectivele de elevi, cu părinții, etc.) printr-o implicare activă și interrelaționare, împărtășirea experiențelor personale, etc.	0,5				
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor cuprinse în fișa postului personalizată, la timp.	0,5				
		5.4.c. Respectarea regulamentului intern și a normelor de organizare și	0,5				

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.		funcționare a instituției școlare.						
		5.4.d. Colaborare cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și a activităților extracurriculare justificate prin procesele verbale întocmite, foto, CD, mass-media, etc.	0,5					
	5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.		5.5.a. Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic.	0,5				
			5.5.b. Promovarea deontologiei profesionale și a respectului față de ceilalți	0,5				
			<b>TOTAL 10 p</b>					
	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.		6.1.a. Propunerea și desfășurarea de proiecte și parteneriate educaționale la nivel instituțional	<b>Max.1 0,5 de part.</b>				
			6.1.b. Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale regionale, naționale, europene	<b>Max. 1 0,5 de proiect</b>				
			6.1.c. Participarea la activități în cadrul proiectelor educaționale	<b>1</b>				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.		6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției / pe plan local, prin intermediul site-ului școlii, al comitetelor de părinți, etc	<b>1</b>				
			6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivel județean / național (târgul liceelor)	<b>0,5</b>				
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.		6.3.a. Participarea și obținerea de rezultate la concursurile școlare / olimpiadele școlare	<b>Max 2p I 2 p II 1 p III 0,5 p M 0,5p</b>				
			6.3.b. Participarea la concursuri/competiții locale / județene / naționale cuprinse în CAE.	<b>Max 2p I 2 p II 1 p III 0,5 p M 0,5p</b>				
			6.3.c. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări în cadrul instituției și în afara ei.	<b>1 p organ. 0,5 / part.</b>				
			6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.S.J./C.C.D.	<b>Max 1 0,5 p de art. / alte mijl.</b>				
6.4. Realizarea / participarea la programe / activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor		6.4.a. Organizarea / participarea la programe / activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cuprinderea și dezbateră temelor specifice în orele de consiliere	<b>0,5</b>					
<b>Total = 15 p</b>								

	nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor deviante, de delincvență juvenilă, etc.	<b>1</b>				
		6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate / O.N.G-uri etc.	<b>0,5</b>				
<b>6.5.</b> Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.		6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de respectare a normelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU prevăzute de legislația în vigoare.	<b>0,5</b>				
		6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu instituțiile abilitate.	<b>0,5</b>				
		6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	<b>0,5</b>				
<b>6.6.</b> Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.		6.6.a. Disponibilitate și promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de ISJ, conducerea școlii, responsabili ai comisiilor ( CEAC, etc.).	<b>0,5</b>				
		6.6.b. Autoperfecționarea și implicarea activă în realizarea tuturilor sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	<b>0,5</b>				
		<b>TOTAL 15 p.</b>					
		<b>TOTAL 100 p.</b>					

Data.....

	<b>PUNCTAJ</b>	<b>CALIFICATIV</b>
1.	100 – 85	Foarte bine
2.	84,99 – 71	Bine
3.	70,99 – 61	Satisfăcător
4.	Sub 60,99	Nesatisfăcător



<b>NR. CRT.</b>	<b>NUME ȘI PRENUME</b>	<b>SEMNĂTURA</b>
1.	Cadrul didactic evaluat	
2.	Responsabil comisie/compartiment.	
3.	Director	
4.	Membru CA	
5.	Membru CA	
6.	Membru CA	
7.	Membru CA	
8.	Membru CA	
9.	Membru CA	
10.	Membru CA	
11.	Membru CA	
12.	Membru CA	
13.	Membru CA	
14.	Membru CA	
15.	Membru CA	
16.	Lider sindicat	