

Bareme subiecte proba practica

Varianta 2

SUBIECTUL I 40 PUNCTE

Aplicație privind întocmirea corespondenței oficiale (aplicație WORD) 40 puncte

a) așezarea în pagină – 10 puncte	<ul style="list-style-type: none">- antetul unității de învățământ = 2,5 p- numărul de înregistrare = 2,5 p- formula de adresare = 2,5 p- semnături (director, secretar) = 2,5 p
b) conținutul adresei, corespondentei- 20 puncte	<ul style="list-style-type: none">- numele și datele persoanei/persoanelor/instituției/instituțiilor complete cu diacritice = 10 p- prezentarea documentului trimis/argumentarea redactării documentului = 5 p- folosirea unei formule de încheiere = 5 p
c) respectarea gramaticii limbii române – 4 puncte	<ul style="list-style-type: none">- cuvinte, termene, semne de punctuație (o greșeală anulează punctajul) = 4 p
d) formatarea documentului – 6 puncte	<ul style="list-style-type: none">- alegerea dimensiunii paginii (A4) = 1 p- configurarea marginilor și orientarea paginii (margini 2,5 cm, orientare portret)

Loc. Făgăraș, Str. Vlad Tepes, Nr. 11B, Jud. Brașov,

Tel/fax 0268-211933, e-mail : gr_sc_senchea@yahoo.com

	<p>= 2 p</p> <p>= formatarea la nivel de paragraf conform documentului redactat (alinieri justifiat, spațiere 1,5) = 3 p</p>
--	--

SUBIECTUL II 20 PUNCTE

Scrierea titlului – 5 puncte, realizarea corectă a capului de tabel (nr. crt, numele și prenumele, clasa, școala unde se transferă) – 10 puncte, completarea tabelului, inclusiv cu semne diacritice – 5 puncte

Nr. crt	Numele și prenumele	Clasa	Școala unde se transferă

SUBIECTUL III 20 PUNCTE

Închideți toate fișierele deschise și redenumiți folder-ul EXAMEN cu numele și prenumele dumneavoastră.	20 p
--	-------------

SUBIECTUL IV 20 PUNCTE

Creați o arhivă cu folder-ul de mai sus și trimiteți arhiva pe adresele de e-mail: gr-gr_sc_senchea@yahoo.com	20 p
---	-------------