

## FISA POSTULUI : COORDONATOR PARTENER 2

### 1. DATE DE IDENTIFICARE

|                                    |                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Nume &amp; prenume titular:</b> |                                           |
| <b>Denumire conf. COR (cod)</b>    | <b>242101 MANAGER DE PROIECT</b>          |
| <b>Proiect:</b>                    | „Gen Z. Meserie. Viitor” – ID SMIS 384176 |
| <b>Nivel ierarhic:</b>             | <b>management</b>                         |
| <b>Superior Direct</b>             | <b>Manager proiect</b>                    |

### 2. DESCRIERE POST

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Scopul postului:</b>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonarea generala a activitatii partenerului, indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor asumati</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>B. Competente:<br/>Specifice de management<br/>(planificare, organizare,<br/>monitorizare de<br/>proiecte/organizatii)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>competente metodice (autorizare si delegare; gandire strategica, cunostinte si experienta in domeniul managementului proiectelor, aptitudini organizatorice, cunoasterea instrumentelor de management al proiectelor)</li> <li>competente de specialitate (experienta in activitatea de baza, cunostinte generale despre continutul proiectelor);</li> <li>competente sociale (experienta in conducere, aptitudini pentru munca in echipa, capacitate de motivare a personalului, de solutionare a conflictelor, loialitate si onestitate, spirit critic, incoruptibilitate);</li> <li>competente personale, comunicationale si relationale (abilitate in comunicare, prezentare in public, decanta, etica si moralitate, creativitate, integritate, incredere in sine).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>C. Responsabilitati<br/>gestionate exclusiv:</b>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigura managementul activitatilor asumate conform acordului de parteneriat</li> <li>Coordoneaza expertii partenerului implicati in proiect</li> <li>Mentine legatura cu managerul de proiect si asigura conformitatea cu obiectivele proiectului</li> <li>Participa la elaborarea planului de realizare a proiectului care va contine termene, activitati, obiective, rezultate obtinute si resurse alocate. Se va urmari permanent derularea activitatilor, stadiul de îndeplinire a obiectivelor, respectarea termenelor asumate si modul de alocare/gestionare rationala si eficienta a resurselor.</li> <li>Monitorizarea permanenta a activitatilor; va stabili masuri de corectare a unor eventuale decalaje aparute în implementarea proiectului</li> <li>Intocmeste rapoartele periodice pentru partener care vor fi prezentate managerului de proiect si vor constitui subetape de evaluare a proiectului.</li> <li>Monitorizeaza/evalueaza si urmareste obiectivele, activitatile, rezultatele, impactul si bugetul proiectului in activitatea proprie</li> <li>Raspunde de indeplinirea obiectivelor, de respectarea termenelor, inclusiv de persoanele implicate si de resursele alocate, in asa fel incat rezultatele muncii pe proiect sa fie optime.</li> <li>Planifica activitatile din proiect, in vederea realizarii lor conform termenelor prevazute in cererea de finantare si incadrarii in bugetele prevazute;</li> <li>Realizeaza planificarea periodica activitatilor echipei de proiect in concordanta cu obiectivele proiectului si urmareste indeplinirea acestora;</li> <li>Urmareste realizarea indicatorilor si a grupului tinta conform prevederilor din cererea de finantare si in acordul de parteneriat;</li> <li>Intocmeste rapoartele de progres ale proiectului si alte planificari/monitorizari, in acord cu cererea de finantare si cu activitatile prevazute in acordul de parteneriat;</li> <li>Verifica rapoartele de activitate si livrabilele realizate in cadrul proiectului de catre expertii proprii din proiect;</li> <li>Coordoneaza activitatea proiectului conform activitatilor ce ii revin</li> <li>Raspunde de planificarea, evaluarea/diagnosticul stadiului activitatilor, informarea si documentarea, supravegherea si realizarea activitatilor.</li> <li>Are functia de coordonare si conducere a membrilor echipei proprii de proiect, raspunde de masurile de asigurare a calitatii activitatilor si de informarea si pregatirea deciziilor echipei de management si implementare</li> <li>Va promova egalitatea de șanse si de tratament intre angajați, între bărbați si femei, in cadrul relațiilor de munca de orice fel, inclusiv prin introducerea de masuri si dispozitii pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilități</li> <li>Asigură respectarea temelor secundare si orizontale FSe+ la nivelul postului si activitatilor proprii;</li> <li>Asigură respectarea GDPR la nivelul functiei;</li> </ul> |
| <b>*Privind partea operativă</b>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>coordoneaza, organizeaza, supervizeaza, aproba activitatile proiectului atributiile expertilor, documentele rezultate din activitati</li> <li>coordoneaza raportarea proiectului financiara si tehnica la nivelul partenerului</li> <li>reprezinta proiectul in relatiile cu tertii</li> <li>initiaza diferite ședințe tematice relevante ale proiectului</li> <li>mentine legatura cu echipa de management si implementare a a beneficiarului si a</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>partenerilor</li> <li>• initiaza actualizarea metodologiilor si procedurilor din proiect</li> <li>• elaboreaza raportul tehnic si financiar al activitatilor proprii pentru cererile de rambursare/cereri de plata</li> <li>• raspunde la solicitarile de ajutor din partea colegilor</li> <li>• asigura executarea la timp a tuturor activitatilor ce ii revin</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>*Alte atributii:</b>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rezolvarea promptă a problemelor aparute</li> <li>• cooperarea cu toate departamentele din structura organizatorica a proiectului in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii</li> <li>• dă dovada de onestitate și confidență vizavi de persoanele din interior și exterior cu care este în contact</li> <li>• utilizează cu responsabilitate aparatura din dotare, fără abuzuri si anunță orice defecțiune a aparaturii serviciului administrativ</li> <li>• respectă normele de securitate impuse de firmă</li> <li>• respecta programul de lucru conform CIM</li> <li>• este prompt în răspunsurile pe care trebuie să le dea angajatorului, expertilor si partenerilor</li> <li>• buget: cunoaste si deruleaza activitatea conform bugetului</li> <li>• este politicos în relațiile cu colegii si conducerea societatii, dând dovadă de maniere și o amabilitate echilibrată</li> <li>• are obligația de diligență in realizarea la timp si in condiții de calitate a sarcinilor si atribuțiilor</li> <li>• are obligația de a cunoaste toate elementele legate de existența activității proprii si de a-si desfasura activitatea in conformitate cu CIM si cu fisa</li> <li>• postului.</li> <li>• atingerea rezultatelor si indicatorilor asumati prin proiect</li> <li>• respectarea termenelor procedurale pentru intocmirea si depunerea lucrarilor, respectarea sarcinilor asumate si a indicatorilor/planificarilor stabiliti</li> <li>• de EM</li> </ul> |
| <b>*Delegare(înlocuitori, sarcini delegate): responsabil legal</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de lucru: conform CIM</li> <li>• Deplasari: oricand este necesar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>*Subordonați</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• echipa de management si implementare a proiectului</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>*Beneficii/Condiții suplimentare:</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• conform bugetului</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Relații/interacțiuni</b>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• activitatea este avizata de directorul executiv/reprezentant legal (privind incadrarea in bugete si in atributiile stabilite prin fisa postului)</li> <li>• coopereaza cu intreaga echipa de management si implementare in realizarea activitatilor</li> <li>• coopereaza cu echipele partenerilor pentru implementarea activitatilor</li> <li>• are atributii de control si de reprezentare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 3. CERINȚE POST (PROFIL TITULAR)

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Educație necesară</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• studii superioare finalizate cu licenta (minim 3 ani)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>B. Experiență</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experienta profesionala &lt;5 ani intr-unul sau mai multe dintre domeniile: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Derularea de activitati in domeniul educatiei scolare si/sau extrascolare, si/sau activitate didactica, si/sau management in domeniul educatiei, si/sau formare profesionala,</li> <li>b) Relatia/activitati cu grupuri tinta</li> <li>c) Relatia/activitati cu grupuri vulnerabile</li> <li>d) Relatia/activitati cu elevi</li> <li>e) Experienta in proiecte cu finantare nerambursabila tip POSDRU/POCU/PEO/PIDS</li> <li>f) Membru in echipe de management si / sau implementare ,de ex.responsabil grup tinta, comunicare si relati publice etc) dar nu exclusiv</li> </ul> </li> <li>Constituie avantaj experienta in mai multe dintre domeniile de mai sus</li> </ul> |
| <b>C. Abilități tehnice și comportamentale:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitati de conducere a personalului din subordine</li> <li>• Bun organizator</li> <li>• Gandire analitica</li> <li>• Abilitati de analiza si planificare</li> <li>• Permis conducere categoria B</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                 |                                                             |       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Coordonator partener 2</b><br>Am luat la cunoștință și am primit un exemplar | P2_Liceul Tehnologic Senchea<br>Reprezentant legal<br>..... | Data: |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|

