

FISA POSTULUI : Expert activitati remediale

1. DATE DE IDENTIFICARE

Nume & prenume titular:	
Denumire conf. COR (cod)	Profesor in invatamantul liceal, postliceal, 233001
Proiect:	„Gen Z. Meserie. Viitor” – ID SMIS 384176
Nivel ierarhic:	Executie
Superior Direct	Manager proiect/Coordonator partener 2

2. DESCRIERE POST

A. Scopul postului:	RASPUNDE DE REALIZAREA ACTIVITATILOR: A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență al elevilor în citit, matematică și științe • Sprijina elevii în dificultate prin reducerea lacunelor de învățare Asigură planificarea, furnizarea și evaluarea activităților remediale derulate în cadrul proiectului, conform Activității A5.1 – Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea competențelor elevilor în citire/matematică/științe (funcție de specializarea proprie). Contribuie la reducerea decalajelor educaționale și la creșterea șanselor de menținere în sistemul de educație a elevilor aflați în risc de abandon școlar.
B. Competențe:	• pregătirea și furnizarea activității de învățare/formare; • aplicarea metodelor specifice de învățare/formare; • organizarea programelor de învățare/formare; • evaluarea participanților • capacitatea de predare și evaluare obiectivă • preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual al elevilor • abilitatea de a mobiliza și motiva elevii
C. Atributii	• Planificare și pregătire: • Elaborează planul de lucru pentru sesiunile remediale, corelat cu nevoile identificate la elevii GT; • Contribuie la elaborarea materialelor didactice și a instrumentelor de evaluare adaptate grupului țintă; • Asigură organizarea și calendarul activităților remediale, în colaborare cu școala și echipa proiectului. • Furnizarea activităților remediale: • Realizează orele de sprijin remedial conform graficului aprobat, în domeniul pentru care are specializare (limba română SAU matematica SAU științe (biologie, chimie, geografie)) • Utilizează metode interactive și personalizate, adaptate nivelului și ritmului de învățare al elevilor; • Oferă sprijin individualizat elevilor cu dificultăți majore de învățare. • Monitorizare și evaluare: • Aplică instrumentele de evaluare inițială, intermediară și finală pentru a măsura progresul elevilor; • Ține evidența prezenței elevilor la activitățile remediale și o transmite coordonatorului A5; • Participă la analiza periodică a rezultatelor obținute și propune ajustări ale activităților. • Cooperare și comunicare: • Colaborează cu diriginții, consilierii școlari și mediatorii școlari pentru identificarea elevilor cu risc educațional ridicat; • Menține comunicarea cu părinții/tutorii legali, oferind informații despre progresul elevilor; • Participă la întâlnirile de coordonare organizate de Managerul de proiect și Coordonatorul P2. • Conformitate și etică: • Respectă principiile egalității de șanse, nediscriminării și protecției datelor personale; • Utilizează echipamentele și resursele puse la dispoziție cu responsabilitate; • Menține standarde etice ridicate și confidențialitatea informațiilor despre elevi. • Asigură respectarea temelor secundare și orizontale FSe+ la nivelul postului și activităților proprii; • Asigură respectarea GDPR la nivelul funcției; • să asigure calitatea și eficiența muncii pe care o desfășoară; • să asigure climatul eficient de muncă; • să respecte condițiile deontologice specifice profesiei; • Identifica și valorifica posibilitățile de învățare/formare ale elevilor • Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele elevilor • Tratează diferențiat elevii în funcție de nevoile lor specifice • Asigura formarea competențelor specifice disciplinei/disciplinelor predate • are obligația de a cunoaște toate elementele legate de existența activității proprii și de a-și desfășura activitatea în conformitate cu CIM și cu fisa postului. • rezolvarea promptă a solicitărilor din partea Managerului de proiect/ Coordonator proiect • cooperează cu toate departamentele în vederea desfășurării în bune condiții a activității • dă dovadă de onestitate și confidență vizavi de persoanele din interior și exterior cu care este în contact • menține la standardele unei bune funcționări aparatura din dotare • utilizează cu responsabilitate aparatura din dotare, fără abuzuri

	• anunță orice defecțiune a aparaturii serviciului administrativ • respectă normele de securitate impuse de firmă • respectă programul de lucru conform contractului de munca • este prompt în răspunsurile pe care trebuie să le dea angajatorului, experților și partenerilor • este politicos în relațiile cu colegii și conducerea societății, dând dovadă de maniere și o amabilitate echilibrată • SE POATE COMPLETA CU ALTE ATRIBUTII PREVAZUTE ÎN CONTRACTUL /CEREREA DE FINANȚARE AFERENT/A PROIECTULUI MENTIONAT, SAU CU ALTE DISPOZITII ALE LEGISLATIEI ÎN VIGOARE
D. Cerințe	• Delegare (înlocuitori, sarcini delegate): nu este cazul • Alte caracteristici ale postului: na • Programul de lucru: conform contractului individual de munca • Deplasari: oricând este necesar • Delegare (înlocuitori, sarcini delegate): nu este cazul • Alte caracteristici ale postului: • Disponibilitate pentru activități în afara programului școlar, conform graficului aprobat; • Capacitate de adaptare a metodelor de predare la nivelul elevilor cu dificultăți de învățare; • Disponibilitate pentru participarea la sesiuni de formare sau întâlniri de coordonare în cadrul proiectului.

3. CERINȚE POST (PROFIL TITULAR)

A. Categoria in care se încadrează expertul conform prevederilor Ghidului Condiții Generale PEO/PIDS - nivel de remunerare/experiența /nivel de educație:	Optional (constituie avantaj): • Studii: superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul educației, precum și specializării proprii: matematicii, științelor sau limba română. • Experiență profesională: minimum 12 luni în: • activitate didactică sau programe de pregătire remedială in specialitatea proprie; • lucru cu elevi aflați în dificultate educațională sau provenind din medii vulnerabile; • implementare de programe sau proiecte educaționale cu finanțare nerambursabilă (POSDRU/POCU/PEO).	
B. Relatii si interactiuni	• De autoritate: se subordonează direct Managerului de proiect / Coordonatorului partener P2. • De cooperare: colaborează cu cadrele didactice ale școlii, consilierii școlari, experții pentru recrutare și menținere GT, mediatorii școlari și echipa de proiect. • De reprezentare: reprezintă activitățile remediale în interacțiunea cu elevii, părinții/tutorii și alți actori relevanți.	
C. Abilități tehnice și comportamentale:	• Empatie și răbdare în lucrul cu elevii aflați în dificultate. • Capacitate de planificare și organizare a sesiunilor remediale. • Comunicare eficientă cu elevii, părinții și colegii. • Flexibilitate, adaptabilitate și motivație pentru a sprijini progresul educațional al elevilor.	
Profesor in invatamantul liceal, postliceal, 233001	P2_Liceul tehnologic Senchea Reprezentant legal	Data
Am luat la cunoștință și am primit un exemplar		