



Programul Educație și Ocupare

Prioritatea 8 - Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic,
Obiectivul specific ESO4.6, Operațiunea compozită 8.f.1, 8.f.2, 8.f.3.

Titlu proiect: Gen Z. Meserie. Viitor., Cod mySMIS: 348176

Beneficiar: Asociația „Institutul pentru Politici Sociale”

Anexa 3 la Procedură (cod PO-EXP-PEO-SENCHIA-01)

Nr. 90 / 09.10.2026

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE EXPERTI
LICEUL TEHNOLOGIC „DR. IOAN ȘENCHEA” FĂGĂRAȘ, MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ,
JUDEȚUL BRAȘOV

în calitate de Partener 2 în proiectul

„Gen Z. Meserie. Viitor.”

cod MySMIS 348176 | contract de finanțare 12214/30.06.2026

anunță scoaterea la concurs/examen a **10 (zece) posturi de expert în afara organigramei**, conform
tabelului din Secțiunea II de mai jos.

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului este creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic (IPT) și prevenirea abandonului școlar, printr-un pachet integrat de măsuri educaționale, remediale, de sprijin material și financiar, de consiliere și orientare în carieră, adresat unui număr de 500 (cinci sute) de elevi — 395 de elevi din învățământul profesional și tehnic și 105 elevi de gimnaziu din clasele terminale — precum și părinților/tutorilor și cadrelor didactice, în regiunea Centru.

- Beneficiar: Asociația „Institutul pentru Politici Sociale”
- Partener 1: Asociația ADI-PEI
- Partener 2: Liceul Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș (organizatorul prezentului concurs/examen)
- Școli asociate: Școala Gimnazială „Șercaia” și Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai” Șinca Veche — pentru acțiunile cu elevii de gimnaziu și părinții acestora
- Durata proiectului: 36 (treizeci și șase) de luni de implementare (01.07.2026 – 31.08.2029; implementarea proiectului este suspendată în perioada 01.08.2026 – 30.09.2026 și se reia la 01.10.2026)
- Sursă de finanțare: Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, apel PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C — „O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic — Regiuni mai puțin dezvoltate”

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare aprobată, Partenerul 2 (Liceul Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș) organizează concurs/examen pentru ocuparea a **10 (zece) posturi în afara organigramei**, conform tabelului de mai jos:

Nr.	Denumire post / (Sub)activitate	Nr. exp.	Durată / Perioadă estimată	Ore/ lună	Tarif (lei/oră)
1.	Coordonator Partener 2 COR 242101 — manager de proiect A0.1 — Management tehnic și financiar (transversal)	1	Durată bugetată: max. 36 luni est. oct. 2026 – 31.08.2029	36	60 (net)
2.	Responsabil financiar P2 COR 112020 — director economic	1	Durată bugetată: max. 36 luni	25	60 (net)



	A0.1 — Management financiar (transversal)		est. oct. 2026 – 31.08.2029		
3.	Coordonator activitatea A2.1 P2 COR 233001 — profesor în învățământul liceal, postliceal A2.1 — Acordarea de subvenții elevilor care beneficiază de burse sociale	1	Durată bugetată: max. 27 luni est. oct. 2026 – conform Graficului de activități (cel târziu 31.08.2029)	36	70 (net)
4.–10.	Expert activități remediale (7 posturi): 2 × limba română, 2 × matematică, 1 × biologie, 1 × chimie, 1 × geografie COR 233001 — profesor în învățământul liceal, postliceal A5.1 — Activități educaționale și remediale	7	Durată bugetată: max. 27 luni/post est. oct. 2026 – corelat cu anii școlari 2026/2027 – 2028/2029 (cel târziu 31.08.2029)	20	60 (net)
TOTAL	10 posturi vacante	10	Toate posturile: est. oct. 2026 – cel târziu 31.08.2029	—	—

Notă: Toate posturile au perioadă estimată de începere luna noiembrie 2026 (de la data semnării contractului individual de muncă, după reluarea implementării proiectului la 01.11.2026 și sub condiția validării prealabile a experților de către AM/OI PEO). Durata din tabel reprezintă durate BUGETATE maxime (36 de luni pentru posturile de management, respectiv 27 de luni pentru Coordonatorul activității A2.1 și Experții activități remediale), conform bugetului aprobat. Contractele individuale de muncă se încheie de la data semnării până la finalizarea activităților aferente postului, fără a depăși perioada de implementare a proiectului (cel târziu 31.08.2029), durata bugetată și numărul total de ore aprobat în buget pentru fiecare post. Tarifele orare din tabel reprezintă salariul NET conform bugetului aprobat; contribuțiile sociale (angajat + angajator) sunt bugetate distinct.

Selecția se desfășoară conform **Ordinului Ministrului Educației nr. 6693/23.09.2024** pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru și a **Procedurii Operaționale Cadru cod PO-EXP-PEO-SENCHIA-01** adoptate la nivelul Liceului Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș.

III. CONDIȚII GENERALE (aplicabile tuturor posturilor)

Candidatul/candidata:

- are cetățenie română / cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute în Termenii de Referință pentru postul vizat (Secțiunea IV), respectiv studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; pentru posturile de Expert activități remediale, diploma de licență trebuie să fie în domeniul educației și al specializării corespunzătoare disciplinei postului (limba română, matematică, biologie, chimie, respectiv geografie);
- îndeplinește condițiile de experiență profesională specifice postului, conform Termenilor de Referință prevăzuți la Secțiunea IV din prezentul anunț;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție;
- pentru posturile care presupun contact direct cu minorii (Coordonator activitatea A2.1 P2, Expert activități remediale): prezintă certificat de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- este disponibil/(ă) să desfășoare activitățile proiectului la sediul Liceului Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș și, după caz, în alte locații de derulare a activităților proiectului, conform graficului de activități agreeat cu Coordonatorul Partener 2 / echipa de management;
- semnează Declarația de disponibilitate (Anexa 3.2 la prezentul anunț) și Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3.3).



IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS/EXAMEN

Condițiile specifice pentru fiecare post sunt detaliate mai jos. Candidatul se poate înscrie pentru un singur post în cadrul prezentului apel de selecție. Pentru evitarea oricărei necorelări: condițiile minime de participare la selecție sunt exclusiv cele aferente studiilor și experienței profesionale prevăzute la pct. 3.A și 3.B din fișele de post aprobate odată cu Cererea de finanțare. Elementele prevăzute la pct. 3.C din fișele de post — abilitățile tehnice și comportamentale și, după caz, permisul de conducere categoria B — constituie avantaje/elemente de evaluare calitativă, care pot fi punctate și/sau utilizate pentru departajare în cadrul Etapei I.B, fără a reprezenta condiții eliminatorii de înscriere. Codurile COR ale posturilor sunt cele din secțiunea Resurse Umane a Cererii de finanțare aprobate (Export Resurse Umane). Notă privind fișele de post: fișele de post se utilizează în forma aprobată odată cu Cererea de finanțare; referirea la ID „384176” din antetul acestora reprezintă o eroare materială de redactare, proiectul corect fiind cod MySMIS 348176, astfel cum rezultă din contractul de finanțare nr. 12214/30.06.2026, din prezenta procedură și din prezentul anunț.

IV.1 — POST: Coordonator Partener 2

- a) Număr posturi vacante: 1
- b) Cod COR: 242101 — manager de proiect (conform Cererii de finanțare)
- c) (Sub)activitate conform CF: A0.1 — Management tehnic și financiar (activități transversale)
- d) Perioadă estimată: de la data semnării contractului individual de muncă (estimat: luna noiembrie 2026, după reluarea implementării proiectului la 01.11.2026) până la finalizarea activităților postului; durată bugetată: maximum 36 de luni, în limita perioadei de implementare a proiectului (cel târziu 31.08.2029) și a numărului total de ore aprobat în buget
- e) Ore lunare / tarif: 36 ore/lună | 60 lei/oră (tarif NET, conform bugetului aprobat al proiectului; contribuțiile sociale angajat + angajator sunt bugetate distinct)
- f) Studii necesare — CERINȚĂ MINIMĂ (pct. 3.A din fișa de post): studii superioare finalizate cu licență (minimum 3 ani)
- g) Experiență profesională necesară — CERINȚĂ MINIMĂ (pct. 3.A/3.B din fișa de post): experiență profesională într-unul sau mai multe dintre domeniile: a) derularea de activități în domeniul educației școlare și/sau extrașcolare, și/sau activitate didactică, și/sau management în domeniul educației, și/sau formare profesională; b) relația/activități cu grupuri țintă; c) relația/activități cu grupuri vulnerabile; d) relația/activități cu elevi; e) experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă tip POSDRU/POCU/PEO/PIDS; f) membru în echipe de management și/sau implementare. Încadrarea bugetară / nivelul de remunerare aferent postului: categoria de experiență < 5 ani, conform Cererii de finanțare aprobate (secțiunea Resurse Umane); aceasta reprezintă nivelul de remunerare, nu o condiție de excludere pentru candidații cu experiență mai mare.
- h) Constituie avantaj / elemente punctabile în evaluarea calitativă, FĂRĂ caracter eliminatoriu (pct. 3.B și 3.C din fișa de post): experiența în mai multe dintre domeniile menționate la lit. g); abilități de conducere a personalului din subordine; bun organizator; gândire analitică; abilități de analiză și planificare; permis de conducere categoria B.
- i) Descrierea principalelor activități/atribuții: coordonarea generală a activității Partenerului 2 și îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor asumați; coordonarea experților P2; menținerea legăturii cu managerul de proiect și cu Beneficiarul (Asociația „Institutul pentru Politici Sociale”); planificarea, monitorizarea și raportarea activităților P2; participarea la ședințele echipei de management, conform fișei de post.
- j) Abilități generale: comunicare, lucru în echipă, organizare, adaptabilitate, integritate morală și etică profesională.
- k) Sarcini detaliate: conform fișei de post aprobate odată cu Cererea de finanțare, atașată la prezentul anunț de selecție.

IV.2 — POST: Responsabil financiar P2

- a) Număr posturi vacante: 1
- b) Cod COR: 112020 — director economic (conform Cererii de finanțare)
- c) (Sub)activitate conform CF: A0.1 — Management financiar (activități transversale)



d) Perioadă estimată: de la data semnării contractului individual de muncă (estimat: luna noiembrie 2026, după reluarea implementării proiectului la 01.11.2026) până la finalizarea activităților postului; durată bugetată: maximum 36 de luni, în limita perioadei de implementare a proiectului (cel târziu 31.08.2029) și a numărului total de ore aprobat în buget

e) Ore lunare / tarif: 25 ore/lună | 60 lei/oră (tarif NET, conform bugetului aprobat al proiectului; contribuțiile sociale angajat + angajator sunt bugetate distinct)

f) Studii necesare — CERINȚĂ MINIMĂ (pct. 3.A din fișa de post): studii superioare finalizate cu licență (minimum 3 ani)

g) Experiență profesională necesară — CERINȚĂ MINIMĂ (pct. 3.A/3.B din fișa de post): expert în proiecte POSDRU/POCU/PEO SAU în managementul/coordonarea activităților în proiecte și/sau organizații și/sau activități de management financiar și/sau raportări/monitorizări financiare. Încadrarea bugetară / nivelul de remunerare aferent postului: categoria de experiență < 5 ani, conform Cererii de finanțare aprobate (secțiunea Resurse Umane); aceasta reprezintă nivelul de remunerare, nu o condiție de excludere pentru candidații cu experiență mai mare.

h) Descrierea principalelor activități/atribuții: asigurarea fluxului de numerar al proiectului la nivelul P2, împreună cu Coordonatorul P2 și managerul de proiect; gestionarea bugetului și a cheltuielilor eligibile ale P2; menținerea evidenței contabile analitice distincte; pregătirea documentelor justificative pentru raportările financiare și cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente P2; asigurarea conformității cu regulile de eligibilitate (OUG 133/2021, HG 873/2022), conform fișei de post.

i) Constituie avantaj / elemente punctabile în evaluarea calitativă, FĂRĂ caracter eliminatoriu (pct. 3.C din fișa de post): bun organizator; gândire analitică; abilități de analiză și planificare; abilități de conducere. Abilități generale: comunicare, lucru în echipă, organizare, adaptabilitate, integritate morală și etică profesională.

j) Sarcini detaliate: conform fișei de post aprobate odată cu Cererea de finanțare, atașată la prezentul anunț de selecție.

IV.3 — POST: Coordonator activitatea A2.1 P2

a) Număr posturi vacante: 1

b) Cod COR: 233001 — profesor în învățământul liceal, postliceal (conform Cererii de finanțare)

c) (Sub)activitate conform CF: A2.1 — Acordarea de subvenții elevilor care beneficiază de burse sociale

d) Perioadă estimată: de la data semnării contractului individual de muncă (estimat: luna noiembrie 2026, după reluarea implementării proiectului la 01.11.2026), corelat cu Graficul de activități; durată bugetată: maximum 27 de luni, în limita perioadei de implementare a proiectului (cel târziu 31.08.2029) și a numărului total de ore aprobat în buget

e) Ore lunare / tarif: 36 ore/lună | 70 lei/oră (tarif NET, conform bugetului aprobat al proiectului; contribuțiile sociale angajat + angajator sunt bugetate distinct)

f) Studii necesare — CERINȚĂ MINIMĂ (pct. 3.A din fișa de post): studii superioare finalizate cu diplomă de licență (minimum 3 ani)

g) Experiență profesională necesară — CERINȚĂ MINIMĂ (pct. 3.A/3.B din fișa de post): minimum 12 luni cumulativ în unul sau mai multe dintre domeniile: activități în educația școlară sau extrașcolară, activitate didactică ori management educațional; lucru cu elevi și grupuri vulnerabile; implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă (POSDRU/POCU/PEO/PIDS); implicare în echipe de management sau implementare. Încadrarea bugetară / nivelul de remunerare aferent postului: categoria de experiență < 5 ani, conform Cererii de finanțare aprobate (secțiunea Resurse Umane); aceasta reprezintă nivelul de remunerare, nu o condiție de excludere pentru candidații cu experiență mai mare.

h) Condiție obligatorie suplimentară: Certificat de integritate comportamentală (Legea nr. 118/2019) — post cu contact direct cu minorii.

i) Descrierea principalelor activități/atribuții: organizarea și coordonarea acordării subvențiilor pentru cei 180 de elevi din grupul țintă care beneficiază de burse sociale;



verificarea eligibilității elevilor și a documentelor justificative; întocmirea listelor de acordare/plată și a evidențelor lunare; monitorizarea frecvenței și a progresului școlar al elevilor sprijiniți; prevenirea dublei finanțări; arhivarea documentelor subactivității A2.1 și raportarea către Coordonatorul P2, conform fișei de post.

j) Constituie avantaj / elemente punctabile în evaluarea calitativă, FĂRĂ caracter eliminatoriu (pct. 3.C din fișa de post): organizare riguroasă și atenție la detalii; empatie și tact în relația cu elevii și părinții/tutorii; spirit de echipă, comunicare eficientă și integritate profesională; rezistență la stres și orientare spre rezultate. Abilități generale: comunicare, lucru în echipă, organizare, adaptabilitate, integritate morală și etică profesională.

k) Sarcini detaliate: conform fișei de post aprobate odată cu Cererea de finanțare, atașată la prezentul anunț de selecție.

IV.4 — POST: Expert activități remediale (7 posturi: 2 × limba română, 2 × matematică, 1 × biologie, 1 × chimie, 1 × geografie)

a) Număr posturi vacante: 7 — candidatul indică în cererea de înscriere disciplina pentru care candidează (posturile 1 și 2 de la aceeași disciplină sunt identice)

b) Cod COR: 233001 — profesor în învățământul liceal, postliceal (conform Cererii de finanțare)

c) (Sub)activitate conform CF: A5.1 — Activități educaționale și remediale (programe remediale pentru elevii din grupul țintă)

d) Perioadă estimată: de la data semnării contractului individual de muncă (estimat: luna noiembrie 2026, după reluarea implementării proiectului la 01.11.2026), corelat cu anii școlari 2026/2027 – 2028/2029; durată bugetată: maximum 27 de luni, în limita perioadei de implementare a proiectului (cel târziu 31.08.2029) și a numărului total de ore aprobat în buget

e) Ore lunare / tarif: 20 ore/lună per expert | 60 lei/oră (tarif NET, conform bugetului aprobat al proiectului; contribuțiile sociale angajat + angajator sunt bugetate distinct)

f) Studii necesare — CERINȚĂ MINIMĂ (pct. 3.A din fișa de post): studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul educației, precum și al specializării proprii — limba română, matematică sau științe (biologie/chimie/geografie) — corespunzător disciplinei postului vizat

g) Experiență profesională necesară — CERINȚĂ MINIMĂ (pct. 3.A/3.B din fișa de post): minimum 12 luni în activitate didactică sau programe de pregătire remedială în specialitatea proprie. Încadrarea bugetară / nivelul de remunerare aferent postului: categoria de experiență < 5 ani, conform Cererii de finanțare aprobate (secțiunea Resurse Umane); aceasta reprezintă nivelul de remunerare, nu o condiție de excludere pentru candidații cu experiență mai mare.

h) Condiție obligatorie suplimentară: Certificat de integritate comportamentală (Legea nr. 118/2019) — posturi cu contact direct cu minorii.

i) Constituie avantaj / elemente punctabile în evaluarea calitativă, FĂRĂ caracter eliminatoriu (pct. 3.B — opțional și 3.C din fișa de post): lucru cu elevi aflați în dificultate educațională sau provenind din medii vulnerabile; implementarea de programe sau proiecte educaționale; empatie și răbdare în lucrul cu elevii aflați în dificultate; capacitate de planificare și organizare a sesiunilor remediale; comunicare eficientă cu elevii, părinții și colegii; flexibilitate, adaptabilitate și motivație pentru a sprijini progresul educațional al elevilor.

j) Descrierea principalelor activități/atribuții: aplicarea testelor inițiale și identificarea decalajelor de învățare; elaborarea planurilor de intervenție remedială la disciplina proprie; pregătirea și furnizarea ședințelor de educație remedială pentru elevii din grupul țintă, conform orarului aprobat (inclusiv în afara programului școlar); evaluarea periodică și finală a progresului; completarea documentelor de monitorizare (fișe de prezență, fișe de progres); colaborarea cu profesorii de la clasă, diriginții și părinții/tutorii, conform fișei de post.

k) Abilități generale: comunicare, lucru în echipă, organizare, adaptabilitate, integritate morală și etică profesională.



I) Sarcini detaliate: conform fișei de post aprobate odată cu Cererea de finanțare, atașată la prezentul anunț de selecție.

V. DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Dosarul de înscriere la concurs/examen va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) Opis (semnat de candidat, cu numerotarea tuturor paginilor dosarului);
- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1 la prezentul anunț (disponibilă la sediul școlii și pe site-ul www.senchea.ro);
- c) Scrisoare de intenție (maximum 1 pagină A4), specificând postul vizat;
- d) Copia actului de identitate, semnată „conform cu originalul” de candidat;
- e) Copiile diplomelor/atestatelor care atestă nivelul studiilor și ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări relevante, semnate „conform cu originalul”;
- f) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, cu date de contact valide (adresă e-mail și telefon);
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza și calificările specifice postului (contracte de muncă, adeverințe de vechime, recomandări, atestate, certificate de participare la cursuri etc.);
- h) Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l/o facă incompatibil/ă cu ocuparea postului (cazierul judiciar va fi prezentat cel mai târziu la data primei probe);
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 (șase) luni anterior datei concursului/examenului;
- j) Certificat de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019 — obligatoriu pentru posturile: Coordonator activitatea A2.1 P2 și Expert activități remediale (toate cele 7 posturi); pentru posturile Coordonator Partener 2 și Responsabil financiar P2, se solicită după caz;
- k) Adeverință privind vechimea în muncă și, după caz, calificativele/evaluările profesionale obținute în ultimii 5 ani la ultimul loc de muncă (Anexa 3.4 la prezentul anunț). Pentru candidații proveniți din instituții/organizații care nu acordă calificative anuale, se acceptă adeverință de vechime, scrisoare de recomandare, fișă de evaluare profesională sau alt document echivalent;
- l) Declarație de disponibilitate (Anexa 3.2 la prezentul anunț);
- m) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3.3 la prezentul anunț).

Important: Dosarul va fi depus cu opis semnat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document obligatoriu, a opisului sau a numerotării paginilor atrage respingerea dosarului în Etapa I.A (verificare administrativă). Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei se prezintă însoțite de documentele originale, certificate „pentru conformitate cu originalul” de candidat, sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIE PENTRU PROBA DE INTERVIU

A. Pentru posturile de management (Coordonator Partener 2, Responsabil financiar P2):

- 1. OUG nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.
- 2. HG nr. 829/27.06.2022 — Norme metodologice de aplicare a OUG 133/2021.
- 3. HG nr. 873/06.07.2022 privind cadrul legal al eligibilității cheltuielilor în perioada 2021-2027.
- 4. Ghidul Solicitantului — Condiții generale și specifice pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (apel PEO_A68_C — O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic).
- 5. Ordinul Ministrului Educației nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, cu modificările și completările ulterioare.

B. Pentru postul Coordonator activitatea A2.1 P2:

- 1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare — dispozițiile privind bursele și sprijinul material pentru elevi;



- 2. HG nr. 873/06.07.2022 privind cadrul legal al eligibilității cheltuielilor în perioada 2021-2027;
- 3. Manualul Beneficiarului PEO 2021-2027 — secțiunile privind documentele justificative, evidența participanților și acordarea sprijinului financiar pentru grupul țintă;
- 4. Ghidul Solicitantului — Condiții specifice, apel PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C — secțiunile privind activitățile eligibile (acțiunile 8.f.1 și 8.f.3), grupul țintă și indicatorii;
- 5. Fișa de post aferentă poziției vizate, atașată la prezentul anunț.

C. Pentru posturile Expert activități remediale:

- 1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare — dispozițiile privind învățarea remedială și prevenirea abandonului școlar;
- 2. Programele școlare în vigoare pentru disciplina vizată (gimnaziu și liceu — filiera tehnologică), aprobate prin ordinele ministrului educației;
- 3. Ghidul Solicitantului — Condiții specifice, apel PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C — secțiunile privind acțiunea 8.f.3 (programe remediale), grupul țintă și principiile orizontale;
- 4. Fișa de post aferentă poziției, atașată la prezentul anunț.

Notă: Bibliografia reprezintă referințele minime recomandate pentru proba de interviu. Candidații sunt invitați să consulte și documentele atașate la prezentul anunț (procedura, fișele de post) și să demonstreze în proba de interviu cunoașterea contextuală a postului vizat și a proiectului.

VII. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Data estimată de publicare a anunțului: **luni, 17 august 2026.**

Nr.	Data / Termen	Etapă / Acțiune
1.	12.10.2026 (luni)	Publicarea anunțului de selecție la sediul Liceului Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș, str. Vlad Țepeș nr. 11B, și pe site-ul www.senchea.ro
2.	12.10.2026 – 22.10.2026 ora 16:00	Perioadă de depunere a dosarelor de candidatură. Termen limită: 22.10.2026, ora 16:00, la sediul Liceului Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș (sau pe e-mail, conform Secțiunii VIII).
3.	23.10.2026 (vineri)	Etapa I.A — Verificarea eligibilității administrative a dosarelor depuse de Comisia de Selecție (admis/respins pentru fiecare candidat).
4.	23.10.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor Etapei I.A (Admis/Respins) la sediul Liceului Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș și pe site-ul www.senchea.ro cu cod anonimizat al candidatului.
5.	26.10.2026, ora 16:00 (prima zi lucrătoare după expirarea celor 24h)	Termen de depunere a contestațiilor la rezultatele Etapei I.A. Contestațiile se depun la sediul școlii (la secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) sau pe e-mail: gr_sc_senchea@yahoo.com . Notă: termenul de 24h expiră sâmbătă, 24.10.2026; se prelungește automat la prima zi lucrătoare — luni, 26.10.2026, ora 16:00.
6.	27.10.2026 (marți)	Soluționarea contestațiilor Etapei I.A de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Etapa I.B — Evaluarea calitativă a dosarelor candidaților declarați admiși în Etapa I.A (inclusiv cei reintegrați în urma contestațiilor), cu acordarea punctajelor conform grilei de evaluare.
7.	27.10.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor Etapei I.B (punctaje și Admis/Respins) la sediul Liceului Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș și pe site-ul www.senchea.ro
8.	28.10.2026, ora 16:00	Termen de depunere a contestațiilor la rezultatele Etapei I.B (24 ore de la afișare). Contestațiile se depun la sediul școlii sau pe e-mail: gr_sc_senchea@yahoo.com .
9.	29.10.2026	Soluționarea contestațiilor Etapei I.B de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Comunicarea candidaților care acced la Etapa II (interviu).



10.	30.09.2026 (vineri), ora 10:00	Etapa II — Proba de interviu, EXCLUSIV pentru posturile la care există minimum 2 candidați declarați admiși după Etapa I. Pentru posturile cu un singur candidat admis după Etapa I, se aplică procedura de examen pe bază de dosar — fără probă de interviu; punctajul final = punctajul Etapei I.B. Interviu se susține la sediul Liceului Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș, str. Vlad Țepeș nr. 11B.
11.	30.09.2026	Afișarea rezultatelor finale ale procesului de selecție la sediul Liceului Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș și pe site-ul www.senchea.ro . Proba de interviu (Etapa II) nu este contestabilă, conform Procedurii PO-EXP-PEO-SENCHIA-01. Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul școlii în maximum 3 zile lucrătoare pentru semnarea contractelor individuale de muncă

Notă importantă: Calendarul de mai sus este estimativ. Eventualele modificări vor fi comunicate pe site-ul www.senchea.ro și la avizierul Liceului Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș, cu cel puțin 24 de ore înainte de data vizată. Termenele se calculează în zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care procedura prevede expres zile lucrătoare.

VIII. MODUL DE DEPUNERE A DOSARELOR / INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Dosarele de candidatură pot fi depuse:

- Personal (fizic), la sediul Liceului Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș, str. Vlad Țepeș nr. 11B, Municipiul Făgăraș, jud. Brașov — în zilele lucrătoare, între orele 08:00–16:00, până cel târziu la 22.10.2026, ora 16:00;
- Prin e-mail, la adresa gr_sc_senchea@yahoo.com, în format PDF scanat, cu subiectul „Dosar selecție — [Numele postului vizat] — [Numele candidatului]”, până cel târziu la 22.10.2026, ora 16:00. Candidații care depun dosarul prin e-mail vor prezenta documentele originale pentru verificare la solicitarea Comisiei de Selecție, cel târziu la data susținerii interviului sau, în cazul procedurii de examen pe bază de dosar (candidat unic), înainte de semnarea contractului.

Documente disponibile pentru descărcare: Procedura Operațională Cadru (PO-EXP-PEO-SENCHIA-01), modelele de anexe (cerere de înscriere — Anexa 3.1, declarație de disponibilitate — Anexa 3.2, consimțământ GDPR — Anexa 3.3, adeverință de vechime — Anexa 3.4) și fișele de post sunt disponibile la sediul Liceului Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș și pe site-ul www.senchea.ro.

Contact / informații suplimentare: Secretariatul Liceului Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș, str. Vlad Țepeș nr. 11B, Municipiul Făgăraș, jud. Brașov | Tel.: **0268-211933** | E-mail: gr_sc_senchea@yahoo.com | Web: www.senchea.ro

Prezentul anunț se emite în baza Procedurii Operaționale Cadru cod PO-EXP-PEO-SENCHIA-01, avizată de Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș și aprobată de Primarul UAT Municipiul Făgăraș, Gheorghe SUCACIU, în calitate de ordonator principal de credite, prin **Hotărârea CA nr. 23 /09.10.2026** și semnătura de aprobare a Primarului de pe Procedura Operațională Cadru.

IX. FLUXUL DOCUMENTELOR — CALENDAR COMPLET PE DATE ȘI RESPONSABILI

Tabelul de mai jos sintetizează **toate documentele care trebuie completate, semnate și/sau publicate** pe parcursul procedurii de selecție, în ordine cronologică. Documentele marcate ca „Anexă” sunt disponibile ca modele în pachetul procedurii PO-EXP-PEO-SENCHIA-01.

Data / Interval	Documente de completat / semnat / publicat	Responsabil
PRE-SELECȚIE (înainte de 12.10.2026)		
Înainte de publicare (≤ 09.10.2026)	Nota justificativă (Anexa 1A), Decizie înființare posturi (Anexa 1B), Tabel centralizator (Anexa 1), Grafic anunțuri (Anexa 2)	Director / CA / Primar (circuit complet)



Înainte de publicare	Referat constituire Comisie Selecție (Anexa 12) → Decizie Comisie Selecție (Anexa 4)	Director / CA
Înainte de publicare	Referat constituire Comisie Contestații (Anexa 13) → Decizie Comisie Contestații (Anexa 5)	Director / CA
Înainte de publicare	Declarații privind inexistența conflictului de interese (Anexa 20 MB — format conform Anexei 20 la Manualul Beneficiarului PEO) — câte una per membru al ambelor comisii, semnate înainte de orice evaluare	Toți membrii comisiilor
Înainte de publicare (sigilate)	Grilă de evaluare calitativă I.B (Anexa 15) — definitivă și semnată de Comisia de Selecție; Set de întrebări interviu (Anexa 20) — sigilat de Comisia de Selecție	Comisia de Selecție
12.10.2026	Publicare Anunț de selecție (Anexa 3 cu sub- anexele 3.1–3.4 disponibile pentru descărcare) + PV de afișare (Anexa 27)	Director / persoană desemnată
DEPUNERE DOSARE (12.10–22.10.2026)		
12.10–22.10.2026 (zilele lucrătoare)	Dosare candidați: Cerere înscriere (Anexa 3.1), Declarație disponibilitate (Anexa 3.2), Consimțământ GDPR (Anexa 3.3), Adeverință vechime (Anexa 3.4) + celelalte documente obligatorii	Candidații (depun); Secretar (primește, înregistrează, atribuie cod)
22.10.2026, 16:00	Termen-limită depunere dosare	Secretar Comisie
ETAPA I.A — Verificare administrativă (23.10.2026)		
23.10.2026	Checklist verificare administrativă per candidat (Anexa 14) — câte unul per candidat, completat de Comisie	Comisia de Selecție
23.10.2026	Proces-verbal Etapa I.A (Anexa 16) — semnat de toți membrii Comisiei de Selecție	Comisia de Selecție
23.10.2026, 16:00	Publicare rezultate Etapa I.A (Anexa 6) + PV afișare (Anexa 27) — la sediu și pe site	Secretar / persoană desemnată
CONTESTAȚII I.A (termen: 26.10.2026, 16:00)		
26.10.2026, 16:00 (termen)	Contestații la Etapa I.A — depuse de candidați (dacă este cazul)	Candidații → Secretar Comisie Contestații
27.10.2026	PV Soluționare contestații I.A (Anexa 18) — semnat de Comisia de Contestații (se completează doar dacă există contestații)	Comisia de Contestații
ETAPA I.B — Evaluare calitativă (27.10.2026)		
27.10.2026	Fișe individuale de evaluare dosar per evaluator/per candidat (bazate pe Grila Anexa 15) — câte o fișă per evaluator per candidat admis la I.A	Fiecare membru Comisie Selecție (individual)
27.10.2026	Proces-verbal Etapa I.B (Anexa 17) — cu punctajele centralizate, semnat de toți membrii Comisiei	Comisia de Selecție
27.10.2026, 16:00	Publicare rezultate Etapa I.B (Anexa 7) + PV afișare (Anexa 27)	Secretar / persoană desemnată
CONTESTAȚII I.B (termen: 28.10.2026, 16:00)		
28.10.2026, 16:00 (termen)	Contestații la Etapa I.B — depuse de candidați (dacă este cazul)	Candidații → Secretar Comisie Contestații



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



29.10.2026	PV Soluționare contestații I.B (Anexa 18) — semnat de Comisia de Contestații (se completează doar dacă există contestații)	Comisia de Contestații
ETAPA II — Interviu (30.10.2026, ora 10:00) — doar pentru posturile cu 2+ candidați admiși		
30.10.2026 (după soluționare contest. I.B)	Convocator interviu (Anexa 19) — transmis individual candidaților care acced la Etapa II; Desigilare Set subiecte interviu (Anexa 20) — în prezența Comisiei	Comisia de Selecție / Secretar
30.10.2026, 10:00	Fișe individuale de evaluare interviu (Anexa 21) — câte una per evaluator per candidat interviuat; Centralizator punctaje interviu (Anexa 22); PV Etapa II — interviu (Anexa 23)	Fiecare membru Comisie (individual) + Comisia (colectiv)
30.10.2026	Publicare Rezultate finale (Anexa 9) + PV afișare (Anexa 27)	Secretar / persoană desemnată
POST-SELECȚIE (după 30.10.2026)		
30.10.2026 – max. 3 zile lucrătoare	Raport final al selecției (Anexa 24) — semnat de Comisie, comunicat Directorului și Beneficiarului; Notificări candidați admiși/respinși/rezerve (Anexa 25); Convocare la semnarea contractului (Anexa 26)	Comisia de Selecție / Director
La semnarea contractului	Contract individual de muncă (semnat de ambele părți); Declarație cumul funcții (Anexa 10) — completată de expertul selectat	Director + Expert selectat
După semnare contract	Înregistrare contract în REGES; Arhivare dosar complet de selecție (toate anexele procedurii completate și semnate, inclusiv Anexa 20 MB)	Compartiment Secretariat / RU

Notă: Datele din tabelul de mai sus corespund calendarului publicat în Secțiunea VII. Orice modificare a calendarului va fi comunicată pe site-ul www.senchea.ro și la avizierul școlii, cu minimum 24 de ore înainte. Toate documentele completate se arhivează în dosarul procedurii de selecție.

Director/Reprezentant legal împuternicit — Liceul Tehnologic „Dr. Ioan Șenchea” Făgăraș
Prof. Monica FURDUI

Semnătura: FURDUI MONICA
L.S.

Avizat — Consiliul de Administrație
Hotărârea CA nr. 23 /09.10.2026
Semnătura Președinte CA:

P/ FURDUI MONICA

Digitally signed by FURDUI MONICA
Date: 2026.10.12 14:27:53
+03'00'

Digitally signed by FURDUI MONICA
Date: 2026.10.12 14:28:13 +03'00'